



Vorsitzende
Frau Anna Wirt
Stellvertretender Vorsitzender
Herr Kai Immes

Gaußstraße 20
42119 Wuppertal

DATUM 31.08.17

GESPRÄCHSPARTNER Anna Wirt

GEBÄUDE, EBENE, RAUM ME-04 (Sekretariat)

E-MAIL hfa@asta.uni-wuppertal.de

www.stupa.uni-wuppertal.de

Bergische Universität Wuppertal, Härtefallausschuss
Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal

An die Studierenden
der Bergischen Universität Wuppertal

Protokoll der konstituierenden Sitzung des Härtefallausschusses am 31. August 2017

Beginn: 16:30 Uhr

Ende: 18:34 Uhr

Ort: AStA-Sekretariat (ME.04.23)

Redeleitung: Dennis Pirdzuns / Kai Immes

Protokoll: Dennis Pirdzuns

Anwesende Ausschussmitglieder: Kai Immes (ordentliches Mitglied), Alexander Buhren (ordentliches Mitglied), Dennis Pirdzuns (Ersatzmitglied / StuPa-Präsident)

Abwesende Ausschussmitglieder: Anna Wirt (entschuldigt), Matthias Reckermann (entschuldigt), Andrea Lehmann (entschuldigt)

Anwesende Gäste: Christiane Stiller (geladener Gast / AStA-Sozialberaterin)

TOP 1: Begrüßung und Regularia

Dennis eröffnet die Sitzung um 16:30 Uhr, begrüßt die Anwesenden und bedankt sich bei ihnen für das Erscheinen. Er stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde.

Folgende Besetzung des Ausschusses wurde durch die Listenverantwortlichen vor der Sitzung benannt: Die Jusos benennen Kai Immes und Alexander Buhren als ordentliche Mitglieder, die Grüne Liste benennt Anna Wirt als ordentliches und Dennis Pirdzuns als Ersatzmitglied, der RCDS benennt Mathias Reckermann als ordentliches Mitglied, der BIS benannte bis zum Sitzungsbeginn kein ordentliches Mitglied, die Liberalen und Freibeuter benennen Andrea Lehmann als ordentliches Mitglied des Ausschusses.

Es sind drei Mitglieder des Härtefallausschusses anwesend, somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

Die neue Tagesordnung wird einstimmig angenommen und lautet somit:

TOP 1. Begrüßung & Regularia

TOP 2. Vorstellung der Härtefallrichtlinien & Erläuterungen der Aufgaben

TOP 3. Wahl des Vorsitzes und des stellvertretenden Vorsitzes des Ausschusses

TOP 4. Anträge an den Härtefallausschuss

TOP 5. Termine & Sonstiges

Vor Übergang in den nächsten Tagesordnungspunkt führt Dennis mit allen Anwesenden eine Datenschutzbelehrung durch und holt die dazu nötigen Unterschriften ein. Er betont, dass zusätzlich zu generellen Verschwiegenheit aller Mitglieder über ihre Arbeit, auch das Mitführen jeglicher Daten außerhalb von Sitzungen unterlassen werden sollte, damit es gar nicht erst zum Weitertragen personenbezogener Daten kommen kann.

Als Geschäftsordnung des Härtefallausschusses wird die des Studierendenparlaments modifiziert übernommen, die Ladungsfrist wird auf drei Tage angepasst. Das wird einstimmig angenommen.

TOP 2: Vorstellung der Härtefallrichtlinien & Erläuterungen der Aufgaben

Dennis führt grob in die Aufgaben des Härtefallausschusses ein und erläutert die regulären Aufgaben. Christiane erklärt die rechtlichen Grundlagen der Arbeit des Ausschusses und stellt den Anwesenden die „Richtlinien zur Feststellung der sozialen Härte des Härtefallausschusses“ (in der aktuell gültigen Fassung vom 22.08.2017) vor.

TOP 3: Wahl des Vorsitzes und des stellvertretenden Vorsitzes des Ausschusses

Zur Wahl des*der Vorsitzenden schlägt Dennis Anna Wirt vor, als stellvertretende*r Vorsitzende*r stellt sich Kai Immes zur Wahl. Es wird einstimmig beschlossen, dass die Wahl öffentlich per Handzeichen erfolgen kann. Dennis stellt Anna kurz vor, auch Kai stellt sich kurz vor.

Anna Wirt erhält drei von drei Stimmen und ist damit gewählt. Ihr voriges Einverständnis gegenüber Dennis zur Übernahme des Amtes wird als Annahme der Wahl gewertet.

Kai Immes erhält drei von drei Stimmen und ist damit gewählt. Er nimmt die Wahl an.

Dennis übergibt die Redeleitung an Kai.

TOP 4: Anträge an den Härtefallausschuss

Die Anträge an den Härtefallausschuss werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit durchgeführt. Die Nicht-Öffentlichkeit wird daraufhin hergestellt. Im Raum verbleiben alle Mitglieder des Ausschusses, sowie Christiane als (für alle Tagesordnungspunkte) geladener Gast.

Während des Ausschlusses der Öffentlichkeit ruht das Protokoll. Das Festhalten von Ergebnissen zu Anträgen erfolgt auf, den Anträgen beiliegenden, Beschlussprotokollen und wird hier nicht weiter ausgeführt.

TOP 5: Termine & Sonstiges

Der Termin für die nächste Sitzung des Härtefallausschusses wird individuell zwischen den Ausschussmitgliedern ermittelt, gemäß der Ladungsfrist von drei Tagen.

Kai schließt die Sitzung um 18:34 Uhr

Wuppertal, den _____

Protokoll verabschiedet am _____.

(Abstimmung: ___ Ja, ___ Nein, ___ Enthaltungen).

Anna Wirt

Kai Immes

Dennis Pirdzuns